

# AUTOMOTIVE PRO

## Carrières in Automotive!

Weeknummer	
------------	--

**FAXEN NAAR: 050-311 8649**

### Invulinstructie werkbriefje:

- alle velden moeten ingevuld worden om succesvol verwerkt te worden
- een werkbriefje zonder handtekening van de opdrachtgever wordt niet uitbetaald
- gebruik per week/werknemer/project één werkbriefje
- a.u.b. faxen vóór maandag 12:00 op faxnummer 050-3118649 of mailen naar : info@automotivepro.nl
- werkbriefjes die na deze tijd worden gefaxt kunnen niet meer dezelfde week worden verlood!

Naam opdrachtgever:
Contactpersoon:
Adres:

### In te vullen door werknemer:

Naam werknemer:
Adres:
Telefoon:

*LET OP: De totale werktijd die je invult is MINUS de pauze. Je moet dus zelf je pauze eraf halen en alleen het daadwerkelijke aantal gewerkte uren invullen.*

Dag	Datum	Uren	Overwerk	% Toeslag
Ma				
Di				
Wo				
Do				
Vr				
Za				
Zo				
Totaal*				

*\* (deeluren afronden op kwartieren: 15 minuten = 0,25 uur, 30 minuten = 0,50 uur, 45 minuten = 0,75 uur).*

Wij verklaren dat het aantal arbeidsuren en de aard van de werkzaamheden correct is ingevuld. Eventuele correcties dienen binnen 2 weken na de loonbetaling te zijn doorgegeven.

Handtekening opdrachtgever

Handtekening werknemer

Naam :  
Functie :